Принято
на педагогическом Совете
ЧОУ ДО «ЦГО «Аванта»
Протокол № 1 от 11.01.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Центра Гуманитарного Образования «Аванта»
_____ Д.А. Светушков
12 января 2016 г.

Положение о педагогическом совете
Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр Гуманитарного Образования «Аванта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением «О педагогическом совете образовательного учреждения» и регламентирует деятельность педагогического Совета ЧОУ ДО «ЦГО «Аванта» (далее Учреждение).
1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.
1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический Совет директор Учреждения.
1.4. Педагогический Совет Учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
1.5. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
1.6. Положение о педагогическом Совете утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, инновационных форм обучения;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

2.2. Функции педагогического Совета.
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции;
- принимает методические направления работы с обучающимися;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения (учебный, календарный и др.);
- рассматривает вопросы сотрудничества с другими образовательными учреждениями;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам качества образования, совершенствования методики преподавания, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует руководству Учреждения меры поощрительного характера в отношении лучших педагогических работников.

3. Организация деятельности педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Председатель и секретарь педсовета работают на общественных началах.

3.2. Заседания педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников или директора Учреждения.

3.4. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителю, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического Совета

4.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы педагогического Совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в течение пяти лет и передается по акту.