

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Центра Гуманитарного
Образования «Аванта»

_____ Д.А. Светушков
12 января 2016 г.

**Положение о порядке доступа педагогических работников к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательного процесса
в Частном образовательном учреждении дополнительного образования
«Центр Гуманитарного Образования «Аванта»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр Гуманитарного Образования «Аванта» (далее – Центр), инструкциями Центра по обеспечению защиты персональных данных с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса Центра.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного выполнения педагогическими работниками учреждения уставной деятельности.

1.4. Понятия, используемые в данном положении:

База данных — представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью персонального компьютера.

Информатизация – организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов.

Информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

Пользователь информации – субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.

Методические материалы – нормативные и инструктивные материалы, издаваемые службами Центра, органами управления образованием и другими вышестоящими организациями.

Материально-технические средства – средства, необходимые для качественной реализации образовательных и воспитательных задач.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Центр предоставляет доступ педагогическим работникам к информационно-телекоммуникационным сетям в рабочее время в соответствии с графиком работы учреждения и отдельного работника.

2.2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков Центра подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

2.3. Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.4. Центр предоставляет педагогическим работникам доступ к базам данных в рабочее время в соответствии с графиком работы учреждения и отдельного работника.

2.5. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронной базе данных учащихся Центра базе данных учебных курсов.

2.6. Учебные и методические материалы, размещаемые на файловом сервере Центра, находятся в открытом доступе.

2.7. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных и методических кабинетов.

2.8. Выдача во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, учитывается и осуществляется администраторами Центра.

2.9. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.10. Центр предоставляет материально-технические средства педагогическим работникам исключительно для учебной деятельности.

2.11. Доступ педагогических работников к недвижимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в определенное в расписании занятий время без ограничения.

2.12. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.13. Выдача педагогическому работнику движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

2.14. Доступ педагогических работников к множительной технике для копирования или тиражирования учебных и методических материалов осуществляется в рабочее время в соответствии с графиком работы учреждения и отдельного работника.

2.15. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Права и обязанности педагогических работников

3.1. Педагогические работники имеют право:

3.1.1. Использовать информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства Центра на бесплатной основе в рабочее время для подготовки и проведения урочных и внеурочных мероприятий.

3.2. Педагогические работники обязаны:

3.2.1. Бережно использовать информационно-телекоммуникационные сети и базы данных, учебные и методические материалы, материально-технические средства в образовательном процессе Центра.

3.2.2. Не допускать использования информационно-телекоммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств в личных целях.

3.2.3. Соблюдать Инструкции и Правила, действующие в Центре при работе с информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных.